

**VOGELVERENIGING
DE NACHTEGAAL
HEERJANSDAM / ZWIJNDRECHT**



**Huishoudelijk
Reglement
en Privacy beleid**



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

V.V. "DE NACHTEGAAL"

HEERJANSDAM / ZWIJNDRECHT

ARTIKEL 1: NAAM

De vereniging draagt de naam "DE NACHTEGAAL".

ARTIKEL 2: DOEL

De vereniging stelt zich ten doel, de vogelliefhebberij en de vogelteelt te bevorderen in de ruimste zin van het woord.

Zij tracht dit te bereiken door:

- A. Het houden van bijeenkomsten, tentoonstellingen, lezingen en film- en dia-avonden.
- B. Het onderhouden van contacten en samenwerken met verenigingen die eenzelfde doel nastreven.

ARTIKEL 3: ERELEDEN

Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur gekozen.

Ereleden betalen geen contributie en ontvangen het bondsorgaan gratis. Zij hebben het recht alle ledenbijeenkomsten en ledenvergaderingen te bezoeken en hebben hier een adviserende stem.

ARTIKEL 4: LEDEN / JEUGDLEDEN / GASTLEDEN

Leden kunnen zijn diegenen, die zich aan een der bestuursleden hebben opgegeven tegen betaling van een jaarlijkse contributie en de vereniging voor deze leden contributieafdracht aan de bond voldoet.

Jeugdleden kunnen zijn diegenen, die zich aan een der bestuursleden hebben opgegeven tegen betaling van een jaarlijkse contributie en de vereniging voor deze leden contributieafdracht aan de bond voldoet. De leeftijd voor jeugdlidmaatschap is gesteld t/m 17 jaar.

Gastleden kunnen zijn diegenen, die zich aan een der bestuursleden hebben opgegeven tegen betaling van een jaarlijkse contributie en de vereniging voor deze leden **geen** contributieafdracht aan de bond voldoet. Dus ontvangen geen bondsorgaan. Leden, jeugdleden en gastleden hebben hun verplichting zoveel mogelijk de vergaderingen en bijeenkomsten te bezoeken. Leden, jeugdleden en gastleden worden geacht het huishoudelijk- en tentoonstellingsreglement die goedgekeurd is door de leden van v.v. "De Nachtegaal" in acht te nemen.

ARTIKEL 5: TOESTEMMING BEWAREN GEGEVENS

Bij het aangaan van het lidmaatschap conformeert betrokkene zich met geldende regels m.b.t. privacy en verleent zij/hij nadrukkelijk toestemming tot het verzamelen van persoonsgegevens benodigd voor de bedrijfsvoering van de vereniging, de NBvV en het uitoefenen van de vogelliefhebberij. Hij/Zij erkent met het aangaan van het lidmaatschap dat de gegevens, zoals naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en bereikbaarheidsgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres verwerkt mogen worden.

Hij/Zij geeft expliciet toestemming voor gebruik van deze gegevens voor:

- administratieve- en contributieverwerking;
- toezending van uitnodigingen voor afdelingsbijeenkomsten (via clubblad of website);
- bestelling van ringen met een persoonsgebonden uniek kweeknummer;
- het beschikbaar stellen van gegevens t.b.v. een database voor het organiseren van een Tentoonstelling (zie ook het Tentoonstellingsreglement).

ARTIKEL 6: BIJHOUDEN PERSOONSgegevens

Het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en ringen-commissaris verplichten zich tot het ordentelijk bijhouden van de persoonsgegevens en het verwijderen van alle gegevens bij beëindiging van een lidmaatschap en onthoudt zich van het verspreiden van gegevens, anders dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

De persoonsgegevens worden in een met wachtwoord beveiligde omgeving bewaard en worden door het dagelijks bestuur en ringen-commissaris bijgehouden.

ARTIKEL 7: CONTRIBUTIE

Contributie dient voor 1 (een) februari van het lopende kalenderjaar te zijn voldaan, dit i.v.m. dat rond deze tijd al het eerste half jaar van de bondscontributie betaald moet worden aan de bond (N.B.v.V.).

Het contributiejaar loopt van januari t/m december.

ARTIKEL 8: DONATEURS

Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging met een periodieke bijdrage te ondersteunen. Zij hebben geen verdere rechten.

ARTIKEL 9: BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap wordt beëindigd door opzegging, royement of overlijden van de in artikel 4 bedoelde personen. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of via de mail te geschieden met inachtneming van de volgende datums: voor 31 mei (half jaar) of voor 30 november (heel jaar) van het lopend jaar bij de secretaris. Na het beëindigen van het lidmaatschap worden alle persoonsgegevens van de bedoelde persoon gewist uit onze bestanden.

ARTIKEL 10: ROYEREN

Een royement kan worden uitgesproken in geval van:

A. Contributie schuld, indien het betrokken lid 2 (twee) maanden achter is en na schriftelijke aanmaning in gebreke is gebleven.

B. Handelingen die in strijd zijn met enige bepalingen van statuten en reglementen of door wangedrag.

Het royement wordt uitgesproken door het verenigingsbestuur.

Dit royement kan worden beëindigd zodra het lid zijn achterstallig contributie heeft betaald.

Ook hier geldt dat na het uitgesproken royement alle persoonsgegevens van de bedoelde persoon gewist worden uit onze bestanden.

ARTIKEL 11: ALGEMENE LEIDING

De algemene leiding van de vereniging is opgedragen aan het bestuur, bestaande uit tenminste 5 (vijf) meerderjarige leden. Het bestuur bestaat uit : Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Ringen- en Materialencommissaris.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de Voorzitter, Secretaris en de Penningmeester.

De verkiezing van het bestuur geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen door de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 12: BESTUUR

A. De leden van het bestuur hebben 3 (drie) jaar zitting en treden als volgt af:

1e. jaar: Voorzitter en ringencommissaris.

2e. jaar: Secretaris en Materialencommissaris.

3e. jaar: Penningmeester.

B. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige bestuursleden verdelen in onderling overleg met de voorzitter de functies.

C. Aftredende bestuursleden kunnen terstond herkiesbaar zijn.

D. De bestuurders zullen elkaar zo vaak dit nodig is behulpzaam zijn.

ARTIKEL 13: KANDIDAAT BESTUURSLID

Kandidaten voor het bestuur kunnen schriftelijk worden gesteld bij de secretaris. De kandidaatstelling dient verzegeld te gaan van een verklaring dat de betrokkene een eventuele benoeming zal aanvaarden.

ARTIKEL 14: HET DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur is, naast de hieronder beschreven werkzaamheden belast met de uitvoer van de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering.

A. VOORZITTER: De voorzitter heeft tot taak toe te zien dat ieder bestuurslid zijn taak naar behoren vervult en draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging en eventuele genomen besluiten.

Bij afwezigheid, o.a. door ziekte etc., wordt hij vervangen door de Secretaris.

B. SECRETARIS: De secretaris notuleert de vergaderingen, voert de correspondentie en verzorgt het archief. Verder zorgt hij voor het convoceren van vergaderingen met aanleggen van een presentielijst en het regelen van verkiezingen. Op de jaarvergadering wordt door hem een jaarverslag uitgebracht.

C. PENNINGMEESTER: De penningmeester zorgt voor het innen van de contributie en alle aan de vereniging toekomende gelden, zo nodig tegen afgifte van kwitanties, het voldoen van alle financiële verplichtingen tegen een deugdelijke kwijting en het beheer van de gelden van de vereniging. Van elke financiële handeling wordt een aantekening gehouden in een overzichtelijke boekhouding. Op de jaarvergadering wordt duidelijk verslag van ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar gegeven. Vooraf dient hij alle boeken en bescheiden ter inzage te geven aan een kascontrolecommissie en verstrekt hen alle gewenste inlichtingen.

D. GELDEN: Alle verenigingsgelden worden beheerd door de penningmeester die daarvoor verantwoordelijk is. Eventuele kasvoorschotten zullen op solide wijze door hem worden belegd, waarvoor echter de goedkeuring van het bestuur vereist is. Voor het niet tot gang van zaken behorende betalingen boven de € 25,00 (vijfentwintig euro) behoeft hij de goedkeuring van het bestuur. Betalingen boven de € 250,00 (tweehonderdvijftig euro) de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Alle leden zijn mede aansprakelijk voor de goede gang van zaken van de vereniging daar over ieder voorstel wordt gestemd.

ARTIKEL 15: VERGADERINGEN

De vergaderingen worden onderscheiden in :

- A. Algemene jaarvergaderingen (januari)
- B. Bestuursvergaderingen
- C. Buitengewone Algemene ledenvergaderingen
- D. Ledenbijeenkomsten (6x)

ARTIKEL 16

Het bestuur belegt 6 maal per jaar een ledenbijeenkomst, tevens is er eenmaal per jaar een algemene jaarvergadering.

Ook is er 1 (een) bestuursvergadering per maand. Zo mogelijk dient het gehele bestuur aanwezig te zijn. De bijeenkomsten of vergaderingen worden gehouden op een nader te bepalen gebouw of lokaliteit.

ARTIKEL 17: ALGEMENE JAARVERGADERING

De algemene jaarvergadering wordt gehouden in de maand januari. Op de agenda moeten de volgende punten voorkomen:

1. OPENING
2. NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING
3. JAARVERSLAG VAN DE SECRETARIS
4. JAARVERSLAG VAN DE PENNINGMEESTER
5. VERSLAG VAN DE KASCONTROLECOMMISSIE
6. BESTUURSVERKIEZING
7. BENOEMING LEDEN KASCONTROLECOMMISSIE
8. RONDVRAAG
9. SLUITING

ARTIKEL 18: BUITENGEWONE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Een buitengewone algemene ledenvergadering kan alleen worden gehouden wanneer daartoe ernstige aanleiding bestaat. Zij wordt bijeengeroepen door het bestuur of op verzoek van minimaal 1/3 (eenderde) van het totaal aantal leden, die hun verzoek met reden omkleedt moeten indienen bij de secretaris en tevens dienen te vermelden de punten waarvan behandeling wordt verlangd. Het bestuur is verplicht binnen 30 (dertig) dagen na ontvangst van dit verzoek een buitengewone algemene ledenvergadering uit te roepen.

ARTIKEL 19: STEMRECHT

Elk meerderjarig lid neemt deel aan stemming. Minderjarigenleden en gastleden hebben geen stemrecht. Over personen wordt schriftelijk, over zaken in principe mondeling (dit is ter beoordeling van de voorzitter) gestemd. De beslissingen worden genomen door een volgestrekte meerderheid van stemmen.

Indien de volgestrekte meerderheid niet is verkregen wordt bij zaken het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij personen vindt een herstemming plaats tussen die de meeste stemmen verwierven. Bij deze herstemming beslist de gewone meerderheid van stemmen en bij staking het lot.

ARTIKEL 20

Niet geldige stemmen zijn:

- A. Blanco stembriefjes.
- B. Ondertekende stembriefjes, of voorzien van opmerkingen, doorhalingen etc.
- C. Stembriefjes, waarop niet het vereiste aantal namen of stemmen voorkomen.

ARTIKEL 21

De voorzitter benoemt ter vergadering een stembureau van 3 (drie) personen, waarin geen leden, waarop gestemd wordt zitting hebben.

ARTIKEL 22: COMMISSIES

De kascontrolecommissie bestaat uit 3 (drie) personen waarvan ieder jaar 1 (een) lid wordt vervangen, door een door de algemene jaarvergadering gekozen nieuw lid. De commissie heeft tot taak om de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien, kasgelden te controleren en verslag uit te brengen aan de algemene jaarvergadering van haar bevindingen.

ARTIKEL 23: TENTOONSTELLING

Elk jaar, wanneer er zo mogelijk een tentoonstelling gehouden wordt, staat deze onder supervisie van het bestuur. De tentoonstelling wordt gehouden op een nader te bepalen datum. De kosten van de tentoonstelling worden door de vereniging gedragen, uit de daartoe ter beschikking staande middelen. Leden, die vogels inzenden voor de tentoonstelling, dienen zich aan het tentoonstellingsreglement te houden.

ARTIKEL 24: VERGOEDINGEN

Kosten op opdracht en voor rekening van de vereniging gemaakt, worden terugbetaald, met dien verstande dat reizen worden vergoed op basis van een tweede klas treinsbiljet.

ARTIKEL 25: SLOTBEPALING

Een besluit tot wijziging van het reglement kan slechts worden genomen door een algemene jaarvergadering met tenminste 2/3 (tweederde) der uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 26

In alle gevallen waarin niet door het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het bestuur onder verantwoording aan de eerst volgende algemene jaarvergadering.

GOEDGEKEURD OP DE ALGEMENE JAARVERGADERING.

DATUM: 27 JANUARI 2005.

HET BESTUUR.

VOORZITTER : JOOP VAN VUGT
SECRETARIS : WIM SINTERNIKLAAAS
PENNINGMEESTER : LEX KAPTEIN

AANGEPAST I.V.M. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING (AVG - 25 MEI 2018)

GOEDGEKEURD OP DE SPECIALE LEDENBIJEENKOMST

DATUM: 31 MEI 2018

HET BESTUUR

VOORZITTER : LEX KAPTEIN
SECRETARIS : WALTER RÖTGERS
PENNINGMEESTER : TEUN VAN DER WAAL

AANGEPAST I.V.M. AANPASSING NAAM/PLAATS VERENIGING, ARTIKEL 7: CONTRIBUTIE EN ARTIKEL 9: BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

GOEDGEKEURD OP DE ALGEMENE JAARVERGADERING

DATUM: 30 JANUARI 2025

HET BESTUUR

VOORZITTER : LEX KAPTEIN
SECRETARIS : WALTER RÖTGERS
PENNINGMEESTER : TEUN VAN DER WAAL



PRIVACYBELEID

Vogelvereniging De Nachtegaal

Heerjansdam / Zwijndrecht

Aangesloten bij de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers.

v.v. De Nachtegaal, gevestigd in Heerjansdam te Nederland, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

CONTACTGEGEVENS

v.v. De Nachtegaal (H79)

P/a: Padova 2, 2921 BH Krimpen a/d IJssel

Tel: 0180-551526 Email: info@denachtegaalhjd.nl

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Het dagelijks bestuur en de ringen-commissaris zijn de Functionarissen Gegevensbescherming van v.v. De Nachtegaal. Zij is te bereiken via e-mail: info@denachtegaalhjd.nl

PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ VERWERKEN

v.v. De Nachtegaal verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze vereniging en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens (adres, postcode en woonplaats)
- Geslacht
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Uw NBVV registratienummer
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt door een kweker pagina op deze website en/of clubblad
- Gegevens over uw activiteiten op onze website en/of clubblad
- Lijst met contactgegevens van de leden. Deze lijst staat op de website welke beveiligd is met een wachtwoord en alleen voor leden (op aanvraag) beschikbaar gesteld wordt.

Onze bestanden met persoonsgegevens zijn beveiligd met wachtwoorden en slechts alleen het bestuur van v.v. De Nachtegaal is geautoriseerd met het oog op verenigingszaken.

BIJZONDERE EN/OF GEVOELIGE PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ VERWERKEN

v.v. De Nachtegaal verwerkt geen bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u. Onze website heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via de secretaris, dan verwijderen wij deze informatie.

DOEL EN GRONDSLAG VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

v.v. De Nachtegaal verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of clubblad
- Het lidmaatschap kenbaar maken aan de N.B.v.V
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze activiteiten uit te kunnen voeren
- v.v. De Nachtegaal analyseert uw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren.

GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING

v.v. De Nachtegaal neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een bestuurslid van v.v. De Nachtegaal) tussen zit.

HOE LANG BEWAREN WIJ PERSOONSGEGEVENS

v.v. De Nachtegaal bewaart uw persoonsgegevens ook na einde lidmaatschap met het oog op geschiedschrijving van de club en evt. jubilea om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Als een (ex)lid dat niet wil kan hij dat aangeven bij de secretaris.

DELEN VAN PERSOONSgegevens MET DERDEN

v.v. De Nachtegaal verstrekt/verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

v.v. De Nachtegaal blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door v.v. De Nachtegaal en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar de secretaris.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

v.v. De Nachtegaal wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

HOE BEVEILIGEN WIJ PERSOONSgegevens

v.v. De Nachtegaal neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze vereniging via de secretaris. Datalekken kunt u melden bij de secretaris.

30 januari 2025

Het bestuur

V.v. De Nachtegaal Heerjansdam / Zwijndrecht

Voorzitter:	Lex Kaptein
Secretaris:	Walter Rötgers
Penningmeester:	Teun v/d Waal